
Referat

for

møde i bestyrelsen for Thisted Gymnasium

4. september 2023 kl. 16-19

Medlemmer:	Karen Louise Erichsen Rasmus Johnsen John Kim Pedersen Lisbeth Have Hoff Peter Larsen Jane Kær Rishøj Kirsten Marie Hedegaard Sandal Freja Nørgaard Stüker Morten Bo Bertelsen Lisbeth Tavs Gregersen Bo Hove
Sekretær:	Ann B. Middelboe
Afbud:	Peter Larsen John Kim Pedersen

Dagsorden

1. Gennemgang MTU 2023 – ved erhvervspsykolog ved Ennova Rasmus Thisted Højbæk (1,5 time)
2. Siden sidst (10 minutter)
3. Økonomisk status (10 minutter)
4. Prognose for budget 2024. Herunder drøftelse af eventuelle indsatser i det kommende finansår i forhold til eventuelle økonomiske konsekvenser (15 minutter)
5. Kapacitetsfastsættelse skoleåret 2024/25 (10 minutter)
6. Skolens kvalitetssystem og opfølgingsplan (30 minutter)
7. Bestyrelsens mødeplan for det kommende år (10 minutter)
8. Udvalg for valg af årets æresstudent (5 minutter)
9. Evt.

Bilag

1. Kvartalsoversigt pr. 31/6-2023

1. Gennemgang MTU 2023 – ved erhvervspsykolog ved Ennova, Rasmus Thisted Højbæk

Sagsfremstilling:

På baggrund af ønske fra bestyrelsen vil erhvervspsykolog Rasmus Thisted Højbæk præsentere MTU 2023 samt facilitere den efterfølgende dialog. På baggrund af både dialogen med bestyrelsen samt medarbejderne opsamler Rasmus Thisted Højbæk efterfølgende (ikke på mødet) med ledelsen/bestyrelsen med henblik på udarbejdelse af konkrete handlingsplaner.

Indstilling:

Bestyrelsen drøfter præsentationen og den efterfølgende dialog med henblik på at få fastlagt udarbejdelsen af handleplaner.

Referat:

Erhvervspsykolog Rasmus Thisted Højbæk (RTH) præsenterer MTU data + observationer fra dagens møde med personalet. Han peger ned på de parametre som der med fordel kan fokuseres på ift. mulige indsatser.

På opfordring fra bestyrelsen påpeger RTH, at der med fordel kan arbejdes med kulturen på Thisted Gymnasium, og at der kan fokuseres på to overordnede områder:

1. Arbejdspres og arbejdsglæde og potentiel risiko for stress.
2. Tydelig strategisk mål og retning og hvordan man får medarbejdere til at trække på samme hammel. Der peges af RTH på nogle forskellige mulige indsatsområder:
 1. Forventningsafstemning mellem forskellige personalegrupper
 2. Involvering
 3. Tydelig kommunikation
 4. transparens ift. processer

Bestyrelsen indstiller, at ledelsen kommer med et oplæg til opsamling + potentielle indsatser og deraf følgende handleplaner. Disse drøftes i de etablerede samarbejdsorganer på skolen og præsenteres efterfølgende for bestyrelsen.

2. Siden sidst

Orientering fra formand, konstitueret rektor og øvrige bestyrelsesmedlemmer

Bestyrelsens formand Karen Louise Erichsen (KLE) orienterer om status ift. proces med ansættelse af rektor, samt at der er bestyrelseskonference d. 23. oktober i Roskilde. Der må deltage to fra Thisted Gymnasium. KLE deltager og ledelsen drøfter snarest, hvorvidt der er en fra skolens ledelse, der deltager. Hvis ikke dette er tilfældet, meldes tilbage til bestyrelsen mhp. at et anden bestyrelsesmedlem kan få pladsen.

Konstitueret rektor Bo Hove (BH) orienterer om følgende punkter:

Skolen fik dimitteret studenter og vores studenter klarede sig godt. Det bedste eksamensresultat for vores HF'ere i mange år.

Pænt optag på såvel STX som HF. Elevtallet siger lige nu STX 130 HF 51

Tidligere ansat på TG Anette Overgaard søgte sidste år Statens Kunstfond om at få kunstværker til Thisted Gymnasium. Vi er blevet udvalgt til dette, og i løbet af efteråret vil vi derfor få nyt kunst på TG. Det er vi meget glade for og spændte på.

3. Økonomisk status (Bilag 1)

Sagsfremstilling:

Kvartaloversigten pr. 31.06-2023 gennemgås, og der gives en status på økonomien set i forhold til det aktuelle elevoptag.

Der gives også en kort status over arbejdet med skolens vedligeholdelsesplan for 2023.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Referat

Bo Hove gennemgår den økonomiske status for årets resultat. Et forsigtigt bud er, at året ender fornuftigt med et mindre overskud.

Vedligeholdelsesplanen ift. dette budgetår indeholder de to større projekter, som vi efterhånden er ved at være i mål med. Det drejer sig om ombygning af administration samt solcelleanlæg på såvel skolen som Thy-hallen. Budgettet ift. de to investeringer ser ud til at holde.

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

4. Prognose for budget 2024. Herunder drøftelse af eventuelle indsatser i det kommende finansår i forhold til eventuelle økonomiske konsekvenser

Sagsfremstilling:

Der gives en prognose for indtægten for 2024 baseret på et skøn for elevoptaget til næste skoleår. Desuden præsenteres en overordnet ramme for det kommende budget. Ud fra denne ramme skal det overvejes, om det er nødvendigt at afsætte økonomiske midler til konkrete indsatser i det kommende finansår.

Indstilling:

På baggrund af de præsenterede rammer for budget 2024 drøftes, om der i bestyrelsen er ønske om, at der afsættes økonomiske midler til konkrete indsatser i det kommende finansår.

Referat

BH præsenterer første prognose pba. det finanslovsforslag som kom d. 31. august. Der er en markant pristalsregulering ift. blandt andet løn på cirka 4 % og på bygning godt 12%. I forslaget afskaffes det ekstra udkantstilskud på 500.000. Det får en betydning for TG, men økonomien ser fortsat fornuftig ud under betingelse af det estimerede optag på 120 STX og 50 HF.

MB anfører, at der fra 2022 samlet er anvendt kr. 400.000 mere i budgettet til ledelse.

Bestyrelsen ønsker, at der i budget 2024 afsættes en pulje til opfølgning på MTU samt evt. strategiarbejde.

5. Kapacitetsfastsættelse skoleåret 2024/25

Sagsfremstilling

I løbet af de kommende måneder skal skolen indberette den ønskede kapacitet for skoleåret 2024/25 til Region Nordjylland. I indeværende skoleår har skolens kapacitet været:

STX = 168 (6 klasser)

HF = 56 (2 klasser)

Status lige nu er at vi har 132 stx-elever i 1 årgang og 52 HF-elever.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen beslutter, hvilken kapacitet for hhv. stx og hf som vi skal melde ind til Region Nordjylland.

Referat:

BH fortæller, at der onsdag er møde ang. skolens fastsættelse af kapacitet for det kommende skoleår. Ann B. Middelboe, som er ansvarlig for optag af nye elever på Thisted Gymnasium, orienterer om processen med optagelse af ny elever herunder kapacitetsfastsættelse og styring fra ansøgningsfrist og frem til primo november, hvor vi to gange i ugen skal indberette, hvor mange elever vi har mhp. om vi har fri kapacitet.

Skolens ledelse foreslår en kapacitet på 145 STX og 60 på HF – Bestyrelsen tager indstillingen til efterretning.

6. Skolens kvalitetssystem og opfølgingsplan

Sagsfremstilling

Skolens ledelse er lige nu ved at udvikle det kvalitetssystem som jf. §60 i gymnasiebekendtgørelsen skal "indeholde en procedure for en årlig selvevaluering og den løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering". På baggrund af selvevalueringen skal institutionen udarbejde en årlig skriftlig opfølgingsplan som indeholder oplysninger om ændringsbehov, løsningsforslag og operationelle kvalitetsmål. I opfølgingsplanen skal det fremgå, hvilke handlinger institutionen iværksætter og hvordan disse evalueres.

Bo Hove præsenterer ledelsens status på arbejdet med dette kvalitetssystem.

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter oplægget og kommer med mulige indspark til dette.

Referat:

STUK har fokus på, at arbejdet med et kvalitetssystem på gymnasierne bliver mere systematisk og tager afsæt i en målstyret cyklus. BH præsenterer den nye struktur ift. kvalitetssystem på TG, som er mere skematisk opbygget og lever op til de krav der fremstilles i gymnasiebekendtgørelsen.

Tiden til at drøfte punktet ordentlig på bestyrelsesmødet bliver knap og derfor ønsker skolens ledelse respons fra bestyrelsesmedlemmer ift. følgende to punkter (og den pptx som vedlægges referatet):

- Det er ikke et krav, at personaletrivsel placeres i selve kvalitetssystemet (som fokuserer på kvaliteten af undervisningen), men det er en mulighed. Medarbejdertrivsel er et fokus og ledelsen vil gerne have en tilkendegivelse fra bestyrelsen ift., om man ønsker, at dette figurerer i kvalitetssystemet eller udenfor.
- Er der nogle kommentarer til den opfølgingsplan, som ledelsen har formuleret?

Medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen bakker op om såvel systemet som opfølgingsplan.

7. Bestyrelsens mødeplan for det kommende år

Indstilling:

Tidspunkt for december-møde fastlægges og det forsøges at finde et tidspunkt for marts-mødet.

Referat

Følgende datoer for kommende møder aftales:

Tirsdag d. 12. december kl. 16-19

Torsdag d. 21. marts kl. 16-19 – På betingelse af at revisorerne kan! Det afklares ASAP.

8. Udvalg for valg af årets æresstudent

Hvert år indstilles og udnævnes en æresstudent, som har taget sin eksamen fra Thisted Gymnasium. Der er nedsat et udvalg bestående af personale, elever, tidligere æresstudent og bestyrelsesmedlem.

Indstilling:

Det indstilles at bestyrelsen vælger en repræsentant til udvalget.

Referat:

Bestyrelsen indstiller, at Rasmus Johnsen bliver repræsentant i udvalget.

Evt.

Underskrifter:

Karen Louise Erichsen

Rasmus Johnsen

John Kim Pedersen

Lisbeth Have Hoff

Peter Larsen

Jane Kær Rishøj

Freja Nørgaard Stüker

Kirsten Marie Hedegaard Sandal

Morten Bo Bertelsen

Lisbeth Tavs Gregersen

Bo Hove
