

Rammer for studierejser

Rammer for studieture på Thisted Gymnasium er som følger:

- 1) Det er ikke tilladt at nyde alkohol på studieturene. Rejselærerne kan dog ved særlige lejligheder, som fx ved en festlig afslutningsmiddag, et bryggeribesøg eller lignende dispensere for denne regel.
- 2) Alle studieture skal indeholde et arrangement, hvor skolens elever kommer i kontakt med gymnasieelever eller lignende på destinationerne. Hvordan og i hvilket omfang dette møde finder sted, fastlægges ikke i skolens retningslinjer – men kan variere fra studietur til studietur.

Mulige måder at mødes på kunne være følgende:

- Rundvisning af lokale unge på studierejsedestinationen
- Skolebesøg og rundvisning på skole af lokale elever
- Skolebesøg og deltagelse i undervisning på skole i udlandet (eller København)
- "Home stay": Det tilstræbes, at vi om nogle år kan tilbyde studierejser, hvor vores elever bor hos lokale elever/værtsfamilier i 1-2 dage, hvis det er muligt. Den resterende tid af studieturen overnattes på hostel/hotel

Studierejselærere kan vælge selv at opsøge en skole, men Thisted Gymnasium har allerede en stor gruppe samarbejdsskoler fra Erasmus-projekter og lignende, som man er velkommen til at bruge som studierejsedestination (fx i Nord- og Sydtyskland, Frankrig, Østrig, Grækenland, Spanien, Slovakiet, Ungarn, Polen, Georgien, m.fl.). Den internationale koordinator kan være behjælpelig med at etablere kontakt til disse skoler.

Ud over ovenstående gælder disse regler for studierejserne:

- Som udgangspunkt rejser én klasse sammen med to af klassens lærere (gerne fællesfagslærere). Opgaven vægtes i opgaveportefølje som en opgave med en høj belastning (rejselærere registrerer rejsetid, tid programpunkter, + evt. tid hvor man eleverne har brug for, at man står til rådighed). Når man returnerer efter en studietur, har rejselærere undervisningsfri de efterfølgende to arbejdsdage. Ledelsen anbefaler, at man genbruger velfungerende destinationer og programmer for at begrænse tidsforbruget.
- En studierejse varer som udgangspunkt fra mandag til fredag og skal ikke overstige 5 dage medmindre dette aftales på forhånd
- Der afsættes 15 timer til aktiviteter i rejselærernes fag. Aktiviteter i relation til andre af klassens fag må også gerne indgå i programmet.
- Rejselærerne har af rektor fået mandat til at hjemsende en elev for egen regning, hvis eleven ikke overholder skolens rejseregler. I sådanne tilfælde skal rektor altid kontaktes.

- Eleverne er SELV ansvarlige for at have en rejseforsikring ved afbud eller andet på studieturen.
- Der kan være helt særlige tilfælde, hvor rejselærere og skolens ledelse vurderer (oftest efter indhentelse af en lægefaglig vurdering), at man ikke kan tage ansvaret for en elev på en studietur. I sådanne tilfælde orienterer rektor eleven om, at man ikke kan komme med på studieturen, men i stedet tilbydes anden undervisning.

Skolen skal, når der er en egenbetaling på mere end 80kr pr døgn, gennemføre erstatningsundervisning, hvis der er enkelte elever, som ikke ønsker at deltage. Rejselærerne formulerer en opgave i tilknytning til det faglige indhold på studierejsen, som eleverne skal besvare i rejseugen. Ikke deltagende elever skal være fysisk tilstede på skolen fra kl. 8-13.20, mens klassen er på studierejse. Administrationen fører fravær først og sidst på dagen.

Klasserne rejser i efterårssemestret i 2.g/2.hf og det eksakte tidspunkt angives i årsplanen inden skoleårets start. Der er maksimal egenbetaling på kr. 4.000 pr. elev (dog kun 3500 i b-klassen, da de skal rejse med deres 2. fremmedsprog i 3.g. Denne tur har en maksimal egenbetaling på 2500kr). De faglige mål for de deltagende fag (og eventuelt andre fag) skal afspejles i programmet for turen og godkendes af skolens ledelse. Programmet skal være offentligt tilgængeligt senest 14 dage før rejse.

Når studieretningsklasserne er etableret efter grundforløbet, skal klassens lærere vælge rejselærere og destination. Dette skal ske senest 1. januar. Det er klasselederen, som er tovholder og som er ansvarlig for at melde rejselærere ind til administrationen (se i øvrigt årshjul)

Endagsekskursioner:

Man kan via en formular på intranettet ansøge skolens ledelse om at få godkendt en endagsekskursion med en klasse/et hold. Der er som udgangspunkt en egenbetaling på 80 kr. pr. døgn pr elev ved disse ture.

Revideret 20. januar 2021