



Håndbog for studierejser

Indholdsfortegnelse

1.0 Internationalisering og rejseregler	2
1.1 Formål - international forståelse	2
1.2 Det globale kompetencehjul.....	2
1.2 Inspiration til et samarbejde med en partnerskole	4
2.0 Før studierejsen	4
2.1 Generelle rammer for studierejser	4
2.2 Studierejsen – Hvornår?	4
2.3 Økonomi	4
2.4 Rejsebestemmelser – Årshjul for studierejser	6
2.5 Mødepligt og destination	6
2.6 Sygeforsikring	6
2.7 Persondataforordningen og samtykkeerklæring	6
2.8 Information - rejseplan og program	7
3.0 Under studierejsen	8
3.1 Adfærdsregler	8
3.2 Studierejsens relevans ift. undervisning	8
3.3 Huskeliste til rejsen.....	9
4.0 Efter hjemkomst fra studierejsen.....	9
4.1 Rejseafregning	9
4.2 Evaluering	9
4.3 Fremlæggelse på samling og bidrag på hjemmeside	9



Håndbog til studierejser

1.0 Internationalisering og rejseregler

Gældende fra januar 2023

1.1 Formål - international forståelse

Thisted Gymnasium har en målsætning om internationalisering som handler om, at eleverne opnår interkulturelle kompetencer via den daglige undervisning og ved studierejser. En studierejse kan bidrage til at udvikle elevernes almindelse gennem en styrket international forståelse, idet eleverne herved kan få et indblik i, hvad der foregår i den verden, der omgiver dem politisk, økonomisk og socialt.

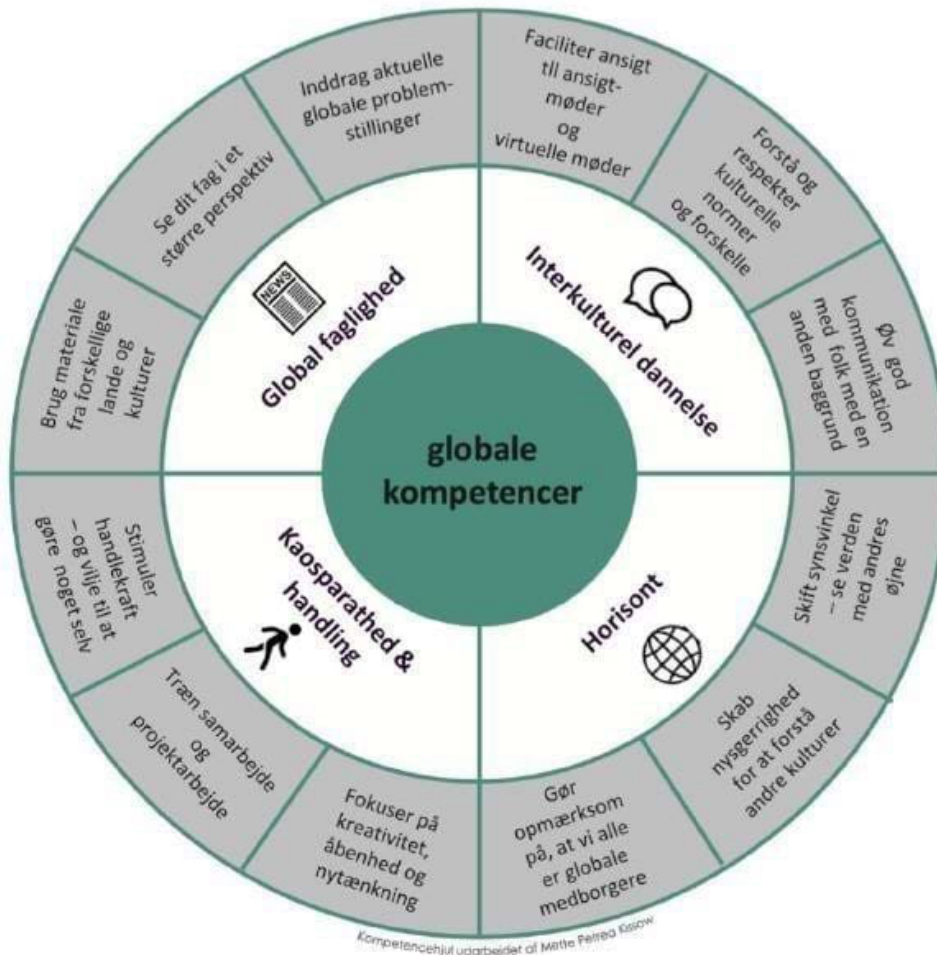
Ved interkulturelle kompetencer er alment dannende og gennem et fokuseret tværfagligt arbejde, udvides elevernes kendskab til traditioner og skikke, sprog, almen opførsel, kropssprog, formalitets-niveauer ect., som derved viser andre måder at anskue omverdenen på, end den bøgerne og internettet viser. At kunne arbejde med et fagligt emne sammen med elever fra andre lande og opleve fænomener/ kulturer/ institutioner på stedet kan derved give eleverne en mulighed for at se deres fag i et større perspektiv.

Som en obligatorisk del af studierejsen er det væsentligt, at alle studierejser er sammensat ud fra et skolebesøg og/eller udvekslinger. Gennem en interkulturel udveksling får eleverne mulighed for at knytte bånd til unge i besøgslandet og opnå en indsigt i en anden ungdomskultur, end den de kender og er en del af. Med en studierejse er formålet således, at eleverne gennem et tværfagligt samarbejde udvider deres internationale forståelse og bevidsthed om deres eget ståsted og identitet, idet eleverne får en mulighed for at kommunikere og begå sig på tværs af kulturer.

Thisted Gymnasium tilbyder elever rejseoplevelser til destinationer, der understøtter og udfordrer deres faglighed, kulturelle udsyn og forståelse. Der er etableret partnerskab med skoler på destinationer: Tyskland, Irland, Tjekkiet, Belgien, Frankrig, Spanien, Tyrkiet, Grækenland, Island og Kina.

1.2 Det globale kompetencehjul

Thisted Gymnasiums strategiske arbejde med internationalisering målretter et fokus på Interkulturelle kompetencer og globalt udsyn i planlægningen af skolens arbejde med studie- og sprogrejser tager udgangspunkt i det globale kompetencehjul (<https://www.uvm.dk/-/media/filer/uvm/udd/gym/pdf19/aug/190801-vejledning-til-lov-og-bekendtgorelse---globale-kompetencer.pdf>; <https://globalegymnasier.dk/om-globale-gymnasier/>)



1.4

Interkulturelle kompetencer og globalt udsyn

1. Det overordnede mål med studierejserne er at arbejde med elevernes *globale udsyn*, dvs. at udvikle elevernes interkulturelle kompetencer, der gør dem i stand til at se, at verden rummer mange kulturer, værdier og verdenssyn, som man skal have viden om og kundskaber i, for at kunne forstå og agere i. Altså understøtter mødet med andre kulturer pluralismen og medborgerskab dermed den demokratiske dannelse.
2. Opholdet hos andre unge på rejsen fremmer elevernes evne til at reflektere over deres egen kultur og hverdag, fordi de tvinges til at se på sig selv udefra. Studieturen rummer hermed også et element af personlig udvikling.
3. Studierejserne er et skoleudviklingsperspektiv, hvor alle involverede tager erfaringer, viden og inspiration med hjem, men også skaber et internationalt netværk af partnerskoler, for elever og lærere for Thisted Gymnasium ude i verden, som skolen fremover kan benytte til fremtidige studieture, lærer-jobswaps, udvekslingsaftaler for enkeltelever eller grupper, praktik eller i undervisningen.



Håndbog for studierejser

1.2 Inspiration til et samarbejde med en partnerskole

- Fagspecifik idé eller projekt, som eleverne kan arbejde sammen om før, under og efter rejsen
- Kontakt med værtsskolens lærere og elever virtuelt både før og efter besøget
- Gensidig indsigt i hverdagen (f.eks. skal vores elever fremlægge ved brug af slides eller video af deres hverdag, deres skole, deres arbejderformer, deres skolesystem og andet)
- Samtaler om deres hverdag med en ny lokal kammerat
- Samtaler i hold på værtsskolen i klasser f.eks. om, hvad globalt udsyn er og, hvorfor det er vigtigt.
- Vores elever følger én specifik elev i en dag eller nogle moduler på deres skole (study buddy)
- Observation af undervisning på værtsskolen (samarbejde med fagligt program)
- Observation af hverdagen på værtsskolen, f.eks. sportsbegivenheder og andre kulturarrangementer
- Guidede ture af værtselever i lokalområdet
- Middage sammen med værter fra partnerskole
- Lærere observerer undervisningen og har dialoger med udenlandske kolleger om undervisningen og skolekulturen på besøggsskolen.
- Lærere skaber netværk på egne og skolens vegne, og udarbejder hertil en liste over de samarbejdende.
- Lærere diskuterer evt. hverdag/pædagogiske problemstillinger med værtslærerne
- Icebreakers, lege, spil, sport (se flere elementer i det globale kompetencehjul)

2.0 Før studierejsen

2.1 Generelle rammer for studierejser

Alle klasser på Thisted Gymnasium tilbydes at komme på en studierejse. Studierejser er undervisning, der foregår i udlandet. Varigheden af studierejsen er som udgangspunkt 5 skoledage, men der kan søges dispensation for længere rejser. En klasse rejser typisk med to af klassens lærere, således at undervisningen på rejsen bliver et samarbejde mellem mindst to fælles fag. Den undervisning, der finder sted på destinationen, skal gerne indgå fagenes læreplaner og i undervisningsbeskrivelser.

2.2 Studierejsen – Hvornår?

Det faglige og tværfaglige samarbejde med globalt kompetencefokus er en central del af skolens internationale strategi. Thisted Gymnasium arbejder derfor ud fra følgende progressionsplan for globale kompetencer:

2. HF-år: Studieturene afholdes i uge 40. I forbindelse med fastlæggelse af timefagfordelingen i skoleåret før besluttes det, hvilke lærere der skal rejse med klassen. I fagene arbejdes der løbende fagligt og tværfagligt med globale emner.

2.G STX: Studieturene afholdes i uge 40. Klassens studierejsedestination er et gennemgående tema for det faglige arbejde i 2.g. Rejselærerne orienterer de øvrige lærere og sørger for at de, i størst mulig udstrækning byder ind i forhold til udvalgt emne og rejsemål.

3.G STX-sproglig: STX sproglige studieretninger udbyder desuden en sprogrejse, som afholdes i uge 49.

2.3 Økonomi



Håndbog for studierejser

En studierejse må maksimalt påføre en elev en udgift på max. 5000 kr. Dette beløb omfatter følgende udgifter ekskl. udgifter til forplejning:

- Rejse og ophold
- Div. udgifter i forbindelse med turen (transport, entré, mm.).

Studieturen skal betales i rater via "Safeticket" på skolens hjemmeside. Af hensyn til planlægning og betaling skal den 1. rate (depositum) betales i 1.g/1.hf, primo juni. Øvrige rater skal indbetales i 2.g/2.hf. Den 1. rate på 1000 kr. betragtes som en tilmelding og er et depositum, indtil studieturen er endeligt accepteret af elev, forældre eller værge. Den tidlige indbetaling skyldes, at studierejser er omkostningstung og kræver megen forberedelse. Beløbet vil blive tilbagebetalt, hvis eleven udmeldes inden studieturen er endeligt accepteret i starten af 2.g/2.hf.

STX sproglige studieretninger påføres en udgift på 1000kr. for sprogrejse i 3.g.

Ved bestilling af rejser bør det prisbilligste tilbud benyttes. Dog forudsat, at det ikke medfører store praktiske problemer for turens gennemførelse.

Refusion af depositum.

Ved forfald til studieturen, kan depositum og øvrige indbetalinger refunderes efter en vurdering af rektor.

Forfald kan fx være, hvis:

- studieforløbet afbrydes.
- man er forhindret af andre årsager, som fx sygdom eller lignende (dokumenteret ved lægeerklæring).

I force majeure situationer, der fører til at en rejse aflyses, er Thisted Gymnasium ikke ansvarlig for at dække et eventuelt tab for eleverne. Elever der ikke ønsker at rejse på grund af forholdene på destinationen, kan ikke få dækket et eventuelt tab af Thisted Gymnasium. I begge tilfælde er det gældende, at elever kun kan opnå dækning af en forsikring tegnet i den enkelte familie.

Mindre omkostninger for værtsskolen

Der kan evt. afsættes mindre beløb til værtsskolen eller omkostninger for deres elever, som f.eks. buskørsel sammen med vores elever, entré-billetter, forplejning i forbindelse med aktiviteter mm.

Håndbog for studierejser

2.4 Rejsebestemmelser – Årshjul for studierejser

Januar: Rejselærerne kommer med forslag til klassens rejsemål, som afstemmes i samarbejde med AA og SCH. Det tilstræbes, at mindst en af rejselærerne har et af klassens fællesfag. Klassens øvrige lærere inddrager klassens rejsemål i det omfang, det er muligt i den daglige undervisning.

Februar: Der afleveres budget for den enkelte studierejse til AA

Marts: Elev-indbetaling af depositum på 1000 kr. som tilmelding til studieturen. Ved manglende indbetaling kan eleven ikke komme med på studietur. Eleverne oplyses om, at de selv er ansvarlige for forsikringer.

1. juni: Frist for indbetaling af resten af studieturen. Hvis rejsen aflyses, skal dette meddeles ledelsen forinden. Ansvarlige: Rejselærere i samarbejde med administrationen (KK).

1. september: Frist for at sende rejseplan og fagligt program for studieturen til SCH og AA. Frist for at have udleveret og underskrevet overholdelse af rejseregler og evt. samtykkeerklæring elever under 18 år (kræves en underskrift fra forældre/ værge). Opbevares af rejselærere.

Uge 40: Afvikling af alle studierejser for 2. års elever ved Thisted Gymnasium.

Uge 43: Fællestime med oplæg fra alle klasser fra 2. årgang om studierejsen (Rejselærere + elever)

Uge 44-45: Indsamling af dokumentation til hjemmeside og gennemførelse af evalueringer (AA)

Uge 49: Afvikling af sprogrejser for 3. års elever.

2.5 Mødepligt og destination

Ekskursioner/studieture/udvekslinger er en del af undervisningen, og der er derfor mødepligt.

Hvis mere end 1 elev pr. påbegyndt 10 elever fra klassen/holdet ikke deltager, kan rejsen ikke forventes godkendt. Rektor kan dispensere for antallet af deltagere og beslutte om holdet kommer på studierejse. Elever, der ikke deltager i studierejsen med klassen, tilbydes erstatningsundervisning på skolen.

2.6 Sygeforsikring

Alle lærere og elever skal have det blå sygesikringskort for rejser i EU, og der er krav om forsikring for deltagelse. Forsikring for ansatte aftales med administrationen (RL, KK). Skolen kan ikke forsikre eleverne. Eleverne kan vælge at tegne en samlet forsikring, der dækker mindst hjemtransport, sygdomsbehandling og tyveri. Inden afrejse skal eleverne aflevere en kopi af forsikringspolice til rejselærerne og i tilfælde af særlige sygdomme gøre rejselærerne opmærksomme på dette.

2.7 Persondataforordningen og samtykkeerklæring

EU datasikkerhedsforordning har i forbindelse med studierejser en række krav, som rejselærerne bør forholde sig til forinden en studierejse.

Håndbog for studierejser

Forældrene skal udfylde en samtykkeerklæring, hvor de giver deres barn lov til at rejse ind og ud af et land. Der skal udfyldes en standardsamtykkeerklæring, som skal bruges inden afrejse.

Bemærk at dokumenterne (kopi af pas og forsikringspolice mv.) på turen SKAL opbevares i hotellets bankboks eller scannes ind og placeres i en sikker box/ et drev på nettet.

Sikker overførsel af data

Hvis I skal overføre fortrolige data, skal I være opmærksom på, hvem modtagerne er.

- Danske rejsebureauer eller europæiske flyselskaber giver intet problem.
- Hvis I har fortrolige oplysninger, der skal overføres til 3. part i forbindelse med besøg på ambassader eller lign., skal I kontakte (SCH eller AA)

Opbevaring af data på studieture

Hvis I vælger at indsamle og opbevare pasoplysninger eller andre følsomme oplysninger om og for eleverne, mens de er på studietur, gælder følgende regler (1):

- Hvis de medbringes i fysisk form, skal de opbevares i en sikkerhedsboks på destinationen
- Elektroniske kopier skal opbevares på lærerens OneDrive/ VeraCrypt og må ikke gemmes på lærerens arbejds- PC. (alternativt kan eleverne selv have ansvar for deres pas og personoplysninger på turen)
- Kopier af pas og andre oplysninger om eleverne SKAL slettes efter studieturen er afsluttet.

2.8 Information - rejseplan og program

Det er vigtigt, at elever i god tid er informeret om rejsens forløb og indhold. Eleverne skal derfor 3 uger inden afrejsen have en rejseplan og et faglige program med hjem, så også forældrene via eleverne kan blive orienteret om studierejsen. Desuden skal skolens studie- og ordensregler præciseres for eleverne.

Før afrejse gives information til eleverne om:

- Afrejse- og hjemrejsetidspunkt og –sted
- Adresse/tlf.nr/mail på opholdsstedet
- prisen for turen inkl. entréer, transport og kost hvis den er inkluderet (på hotel normalt kun morgenmad)
- Deltagerliste for hhv. elever, lærere og skolens ledelse
- At de skal huske:
 - Pas (+ medbring kopi)
 - Sygesikringsbeviser, både det blå og gule (+ medbring kopi)
 - Policenumre på forsikringer (+ evt. kopi af policer)
 - Program, rejseplan og andre relevante papirer/fagbøger/litteratur som skal bruges på studieturen
 - Eventuel medicin
- Værelsesfordeling til eleverne (hvis homestay ikke er mulig)
- Hvor meget bagage (kuffert + håndbagage) må der tjekkes ind i lufthavnen? (str. og kg.)
- Elever med en sygdom, der kræver medicin eller anden speciel hensyntagen, skal orientere rejselærerne herom ved tilmelding til rejsen.
- Elever, der ikke er danske statsborgere skal have udrejsetilladelse af politiet.



Håndbog for studierejser

- Udvekslings elever eller andre med ikke-dansk pas skal have visum (gælder dog ikke inden for EU – her skal blot medbringes en speciel blanket, som eleven kan fremskaffe ved henvendelse til politiet/udlændingemyndigheder), adfærdsregler, som genudleveres før rejsen.
- Fagligt program for de enkelte dage. Bemærk at det faglige program indgår som del af flerfaglige forløb og fagenes studieplaner.
Det endelige program skal godkendes af ledelsen (AA) senest 1 måned før afrejse.

Andet

Ved afbud efter tilmelding får eleven fravær i studierejseperioden svarende til det antal timer i fagene der indgår i studieturen. Vær opmærksom på, at depositum ikke tilbagebetales ved afbud efter tilmelding. I begrænset omfang har skolen mulighed for at støtte elever med behov herfor økonomisk op til 1000 kr. Nogle elever kan ved aftale med SCH tjene penge til studierejsen ved arbejde på skolen. Hvis en elev er særligt økonomisk udfordret, kan vedkommende ansøge foreningen Thisted Gymnasiums venner (TGV) om et tilskud på max 1000 kr.

3.0 Under studierejsen

3.1 Adfærdsregler

På studierejser gælder skolens almindelige studie- og ordensregler.

Yderligere pointeres det, at:

- Det er ikke tilladt for elever at indtage alkohol på studierejser.
- Eleverne skal være hjemme på hotellet senest kl. 22:00, hvis der ikke er noget program, så der kan deltages aktivt i programmet for den følgende dag.
- Lærernes anvisninger skal altid følges.

Det er rejselærernes vurdering, hvorvidt en elev overtræder adfærdsreglerne. Ved brud på de vedtagne regler kan læreren udelukke eleven fra deltagelse i programmet på stedet. I ekstreme tilfælde kan eleven, efter aftale mellem rektor og rejselærer hjemsendes hjem for egen/forældres/værges regning.

3.2 Studierejsens relevans ift. undervisning

Rejsen skal være integreret i et undervisningsforløb med arbejde før, under og efter rejseafvikling.

Cirka en måned efter hjemkomst skal studierejsens faglige indhold præsenteres til en morgensamling til oplysning og inspiration (ca. 10 min.).

Da studierejsen både har et fagligt og et socialt formål, skal alle klassens elever som udgangspunkt deltage i studierejsen. Hvis en elev ikke kan deltage i studierejsen, skal der laves en særlig aftale med rektor (SCH). Klassens lærere skal tilrettelægge de opgaver, som eleven er forpligtet til at lave, mens klassen er bortrejst.



Håndbog for studierejser

3.3 Huskeliste til rejsen

- Madpakke og drikkevare til rejsedagen
- Pas – tjek pasdato
- Det blå sygesikringskort og studiekort
- Rejseforsikring
- Personlig medicin
- Lomme penge (omvekslet til den lokale valuta evt. Euro)
- Gave til værtsfamilie
- Pung og/eller pengebælte
- Ørepropper
- Tandbørste og tandpasta
- Tøj og sko til alm. brug og aktiviteter
- Evt. paraply
- Lille rygsæk (til bus og dagsture)
- Mobiltelefon og oplader
- Mundbind og håndsprit
- Telefonnumre i mobilen til alle inkl. Lærere

4.0 Efter hjemkomst fra studierejsen

4.1 Rejseafregning

Efterfølgende afregnes udgifter og timeforbrug med bogholderiet på rejseafregningsblanketten (KK). Der ydes tillæg til de deltagende lærere med time/dagpenge efter gældende regler.

4.2 Evaluering

Rejselærerne foretager en faglig evaluering af rejsen og sikrer sig, at rejsemålet kan indgå i fagenes studieplan. Ligeledes foretages en pædagogisk evaluering af rejsen - resultatet sendes til rektor (SCH) og uddannelseschef (AA) med henblik på forbedringer og vidensdeling (typisk et kommenteret program, der kan bruges til inspiration for kommende studierejser).

4.3 Fremlæggelse på samling og bidrag på hjemmeside

Eleverne og rejselæreren forpligtes til efterfølgende at præsentere det faglige arbejde af udvekslingen/studierejsen på skolens hjemmeside. Efter hjemkomst skal rejselærerne og klassen præsentere og evaluere det faglige og interkulturelle udbytte for skolen, både i form af bidrag til skolens hjemmeside og i form af en fremlæggelse for skolens øvrige klasser til en samling – Oplægget sendes forinden til SCH og AA. Rejselærerne skal ligeledes lave et oplæg mhp. erfarings- og vidensdeling.