
Dagsorden

for

møde i bestyrelsen for Thisted Gymnasium

16. marts 2026 kl. 16-19.00

Medlemmer:

Karen Louise Erichsen
Rasmus Johnsen
Kim Lambertsen (deltog i punkt 3 og punkt 8)
Thomas Frost Andersen
Peter Therkildsen
Jane Kær Rishøj
Dagmar Linnet
Linnea Marie Wolsing
Morten Bo Bertelsen
Anne Juhl Lauridsen
Bo Hove

Afbud: Dagmar Linnet, Thomas Frost Andersen.

Gæster: Thea Rimer Christoffersen (elevråd), Lola Nedergaard Haugesen (afgående forperson for elevrådet).

Dagsorden

1. Siden sidst
 - a) Orientering fra formand, rektor og øvrige bestyrelsesmedlemmer
2. Status på elevansøgertal for skoleåret 2026/27 og heraf følgende økonomiske konsekvenser.
3. Orientering om ETU 2025 og deraf følgende indsatser (bilag 6)
4. Årsrapporten 2025 (Bilag 1 og 2)
5. Revisionsprotokollat 2025 (Bilag 3)
6. Godkendelse af følgende politikker/instrukser:
 - a) Strategi for finansiel risikostyring (bilag 4)
 - b) Regnskabsinstruks (bilag 5)
7. Status på reformproces og strategi
8. Ny bestyrelse pr. 1. maj: proces for selvsupplering og onboarding af nye medlemmer (bilag 8)
9. Eventuelt

Bilag

- Bilag 1: Budget og resultat 2019-2025
- Bilag 2: Årsrapport 2025
- Bilag 3: Revisionsprotokollat for 2025
- Bilag 4: Finansiel risikostyring
- Bilag 5: Regnskabsinstruks
- Bilag 6: ETU 2025 med udkast til indsatsområder
- Bilag 7: Påbud fra STUK (partshøring)
- Bilag 8: Vedtægt for Thisted Gymnasium

1. Siden sidst

a. Orientering fra formand, rektor, øvrige bestyrelsesmedlemmer

Forperson:

- Det er en levende tid i uddannelsesverdenen, og hvor de store reformprocesser ender er ganske uforudsigeligt.
- Der skal afholdes en LUS med rektor inden udløbet af denne bestyrelses funktionsperiode.

Rektor:

- STUK (Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet) har givet Thisted Gymnasium et påbud i forhold til at mindske den såkaldte karakterdiskrepans i en række fag (bilag 7). Påbuddet og skolens foreløbige plan blev gennemgået. Bestyrelsen indstiller, at ledelsen fortsætter med den fremlagte plan.
- Der er valgt nye elever ind i skolens forskellige udvalg: elevråd, Teu, Brøl, TG GRØN, Uglegylp det nyeste skud på stammen skolebladet TG Tigeren.
- Skoleåret går planmæssigt og næste større driftsopgave er udarbejdelse af næste skoleårs opgaveporteføljer.
- De store reformer fylder en hel del, men det vender vi tilbage til senere i dagsordenen.
- Der er et vist fokus på kunstig intelligens for tiden i uddannelsesverdenen. Den teknologiske udvikling er gået meget hurtigere end nogen har kunnet forestille sig, og det har ikke været muligt for undervisningsverdenen at følge med, hverken i forhold til læreplaner, didaktik eller prøveformer.
- Skolens årsfest for nuværende og tidligere elever er lige rundt om hjørnet.
- Der er valgt nye personalerepræsentanter til bestyrelsen, og der er genvalg til både Anne Juhl og Morten Bo Bertelsen. Der er ligeledes valgt nye elevrepræsentanter til bestyrelsen. Her er der genvalg til Linnea Marie Wolsing og nyvalgt er Dagmar Linné.

Peter Therkildsen:

- Der arbejdes koncentreret med reformprocessen i regionens MMU-udvalg (Miljø, Mobilitet og Uddannelse). Der arbejdes med det kommende uddannelseslandskab, og der er en ganske stram tidsplan. Sidst på året laver MMU en indstilling om det kommende uddannelseslandskab, som derefter skal behandles i regionsrådet. Det er en spændende og meget vigtig proces, der her er sat i gang. Det forslag Thy Mors HF og VUC og Thisted Gymnasium har foreslået, er der perspektiver i.

2. Status på elevansøgertal for skoleåret 2026/27 samt økonomisk status

Sagsfremstilling

Da 1. kvartal endnu ikke er afsluttet, præsenteres den sædvanlige økonomiske kvartalsoversigt ikke.

Den 1. marts var der frist for rettidig ansøgning til ungdomsuddannelserne. Der er 118 STX-ansøgere og 46 HF-ansøgere, hvor der sidste år var 108 stx-ansøgere og 31 hf-ansøgere.

Der er i 2026 budgetteret med 105 stx-elever og 45 hf-elever, og set i lyset af, at der erfaringsmæssigt ofte kommer lidt flere ansøgere til hf, er ansøgertallet over forventet. Ansøgertallet kan ændre sig en del inden eleverne tælles primo november, men vi vælger at oprette fem stx-klasser og to hf-klasser. Ofte kommer der flere hf-ansøgere til op skolestart, og i det lys er det ikke helt urealistisk, at vi ender på 50 hf-elever.

I budget 2026 har vi budgetteret med 4 stx-klasser, og at vi derfor samlet ville få en klasse mindre end i dette skoleår. Som følge heraf budgetterede vi med en personalereduktion, der ville betyde en besparelse på løn på 500.000 kr. Denne reduktion er med det nuværende ansøgertal ikke realistisk, og hvis der eksempelvis tælles 115 stx-elever og 50 hf-elever primo november vil den heraf følgende merindtægt næsten opveje den manglende besparelse på løn.

Dette betyder, at vi vælger at arbejde ud fra budget 2026, uden at der på nuværende tidspunkt er behov for justeringer af driften. Men selvfølgelig vil udviklingen i ansøgertal blive fulgt nøje, og bliver der behov for det, vil driften blive justeret.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen kommenterer præsentationen og godkender, at der oprettes 5 stx-klasser, og at der arbejdes uændret videre med driften i budget 2026

Beslutning:

Bestyrelsen godkender indstillingen.

3. Orientering om ETU 2025 og deraf følgende indsatser (Bilag 7)

Sagsfremstilling:

I december 2025 gennemførte Thisted Gymnasium den årlige lovpligtige elevtrivselsmåling. Denne måling er en del af skolens samlede kvalitetssystem, ifølge hvilket målingen skal præsenteres og drøftes med MIO, PR, elevråd samt alle skolens klasser. Dette er gennemført, og de dertil hørende indsatser er blevet præsenteret og drøftet med elevråd og PR.

De foreslåede indsatser er selvfølgelig en konsekvens af trivselsmålingen, men det er vigtigt at bemærke, at behandlingen af målingen er sket med skoles strategi som optik, således handlingerne bliver en del af implementeringen af denne.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter målingen og de valgte indsatser.

Beslutning:

Bestyrelsen drøftede den præsenterede fortolkning af dette skoleårs ETU og pointerer, at det er vigtigt, at der findes en fælles forståelse lærerne imellem og ligeledes i forhold til eleverne for, hvad svarerne i målingen betyder. Dette danner grundlaget for, at vi sammen kan finde ud af, hvad der skal forbedres samt hvordan, det kan gøres.

4. Årsrapporten 2025 (Bilag 1 og 2)

Sagsfremstilling:

Der foreligger årsrapport for 2025, som blandt andet indeholder årsregnskab og ledelsesberetning. Der vedlægges desuden oversigt over budget og resultat for årene 2014-2025 (bilag 1).

Regnskabet og beretningen gennemgås og drøftes. Statsautoriseret revisor Yvonne Bager, PwC, deltager i dette punkt.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen godkender årsrapporten for 2025.

Beslutning:

Årsrapporten er godkendt.

5. Revisionsprotokollat 2025 (Bilag 3)

Sagsfremstilling:

Der foreligger revisionsprotokollat til årsrapporten for 2024. Protokollatet gennemgås af Yvonne Bager, PWC.

Indstilling:

Det indstilles, at bestyrelsen tager revisionsprotokollatet til efterretning.

Beslutning:

Bestyrelsen tager revisionsprotokollatet til efterretning.

6. Godkendelse af følgende politikker/instrukser:

- a) Strategi for finansiell risikostyring (bilag 4)
- b) Regnskabsinstruks (bilag 5)

Sagsfremstilling:

De almene gymnasier er ifølge § 3 i bekendtgørelse nr. 116 af 19/02/2018 forpligtet til at udarbejde en regnskabsinstruks. Regnskabsinstruksen er ganske omfangsrig, og den beskriver overordnet set gymnasiets regnskabsmæssige organisering. Den beskriver nøje institutionens regnskabsopgaver, herunder kompetencefordeling blandt personalet. Endvidere beskrives den regnskabsmæssige registrering samt regnskabsaflæggelsen, opbevaring af regnskabsmateriale, forvaltning af aktiver og passiver mm. Endelig indeholder instruksen en beskrivelse af institutionernes interne kontrol- og risikostyring i forbindelse med regnskabsaflæggelsen samt en beskrivelse af anvendelsen af IT i forbindelse med regnskabsføringen. Til regnskabsinstruksen hører en længere række af bilag, der hver især redegør for elementer af instruksen (alle medsendes til mødet til orientering).

Til mødet vil vi ikke gennemgå den samlede regnskabsinstruks inklusive bilag, men nøjes med en meget kort og overordnet præsentation af regnskabsinstruksen, og det skal i den forbindelse nævnes, at udarbejdelsen er foretaget i samarbejde med gymnasiets revisor, som desuden stikprøvevis løbende kontrollerer, at instruksen og de tilhørende arbejdsgange er i overensstemmelse med gældende lovgivning. Der er desuden blot rettet enkelte trykfejl og teknikaliteter siden sidste år.

Indstilling:

Bestyrelsen godkender regnskabsinstruksen inklusive tilhørende bilag.

Beslutning:

Bestyrelsen godkender regnskabsinstruksen inklusive bilag.

7. Status på reformproces og gymnasiets strategi

Sagsfremstilling:

Selvom valget den 24. marts har sat reformen af institutions- og uddannelseslandskabet på pause i ministeriet, så er processen officielt sat i gang rundt i regionerne. Vi har deltaget i de første indledende møder i regionalt regi, og de næste møder er også i kalenderen.

Processen foregår ud fra et ganske omfattende materiale udsendt af STUK, og den nedsatte ekspertgruppe har udsendt anbefalingerne til det overordnede indhold af epX-uddannelsen. Disse anbefalinger er dog endnu ikke behandlet og vedtaget politisk.

Følgende links med adgang til det samlede materiale, men pga. dets omfang forventes det ikke, at bestyrelsen har sat sig ind i det:

- www.uvm.dk/epxmaterialer
- <https://uvm.dk/media/xwxjfavk/251512-anbefalinger-til-indhold-paa-epx.pdf>

På bestyrelsesmødet gives et overblik over vigtige pointer i både anbefalingerne til epX samt den kommende proces.

Arbejdet med reformen optager en del tid på skolen, og det påvirker selvfølgelig arbejdet med skolens strategi. Det betyder ikke, at strategien er sat på pause. For det første er strategien det kompas, hvormed vi sætter retning for reformprocessen, og for det andet er det lige så vigtigt at have fokus på, at vi har en pligt til at give vores nuværende elever en god ungdomsuddannelse, og derfor fortsættes det ”normale” strategiarbejde i det tempo, der for nuværende er muligt. På mødet gives en kort status over det samlede arbejde med skolens strategi.

Indstilling:

Bestyrelsen drøfter præsentationen og giver input og rammer for den kommende proces.

Beslutning:

Bestyrelsen ønsker, at Thisted Gymnasiums kommunikation i den kommende politiske proces gøres konkret og letforståelig, så politikere og administration tydeligt kan se, hvad der er bedst for de unge, hvad der er mest robust for Thy, og hvorfor løsningen giver mening i praksis – ikke kun i institutionslogik. Vi har fokus på ambitionen ikke institutionen.

Der skal desuden være en kontinuerlig orientering af bestyrelsen (særligt bestyrelsens formandskab) om udviklingen i reformprocessen

Kommunikationen skal desuden skabes og koordineres med Thy-Mors HF og VUC i forhold til vores fælles projekt.

-
8. Ny bestyrelse pr. 1. maj: proces for selvsupplering og onboarding af nye medlemmer (bilag 8)
-

Sagsfremstilling:

Ifølge gymnasiets vedtægter begynder den nye bestyrelses funktionsperiode primo maj. De udpegningsberettigede instanser udpeger repræsentanter til bestyrelsen, og derudover siger vedtægten, at den udpegede del af bestyrelsen skal selvsupplere med yderligere to medlemmer.

En normal funktionsperiode for en bestyrelse er 4 år, men med den fremlagte plan for reform af institutionslandskabet vil der i løbet af de næste 2 år ske ændringer for alle institutioner, da der som minimum træder en ny institutionslov i kraft i 2028, som også medfører nye regler for institutionernes bestyrelser. Hvilken indflydelse dette får på den kommende bestyrelses arbejde og funktionsperiode, må tiden vise, men under alle omstændigheder er der mange og store opgaver for den kommende bestyrelse, som kommer på arbejde med det samme.

Derfor er det vigtigt at bevare en høj grad af kontinuitet i bestyrelsen, således den er klar til arbejdet øjeblikkeligt. Dette kræver også, at vi få skabt en effektiv onboardingproces for nye medlemmer i bestyrelsen.

På mødet fremlægger bestyrelsens formandskab og rektor rammerne for selvsupplering samt mulige scenarier for, hvorledes det kan foregå.

Indstilling:

Bestyrelsen drøfter fremlæggelsen og lægger en plan for selvsupplering og onboarding af nye bestyrelsesmedlemmer.

Beslutning:

Rektor afsøger forskellige muligheder for selvsupplering af bestyrelsen. Om nødvendigt indkaldes der til et ekstra møde (virtuelt) inden 1. maj, hvor bestyrelsen kan vedtage den endelige plan for selvsuppleringsprocessen. Dette aftales med bestyrelsens formandskab.

9. Eventuelt

Underskrifter:

Karen Louise Erichsen	_____
Rasmus Johnsen	_____
Kim Lambertsen	_____
Thomas Frost Andersen	_____
Peter Therkildsen	_____
Jane Kær Rishøj	_____
Linnea Marie Wolsing	_____
Dagmar Linnet	_____
Morten Bo Bertelsen	_____
Anne Juhl Lauridsen	_____
Bo Hove	_____