

## Kvalitetssystem på Thisted Gymnasium – version 1.2

Følgende er et udkast til næste version af Thisted Gymnasiums kvalitetssystem, som ventes fuldt ud implementeret til skoleåret 24/25. Dette kvalitetssystem lever op til de lovgivningsmæssige krav, som angivet i "Lov om gymnasiale uddannelser § 71" og "Bekendtgørelse om gymnasiale uddannelser §§ 59-63".

Systemet består for det første af en række fastlagte årlige procedurer for:

1. Opstilling af mål (fastlæggelse af indsatser).
2. Fastlæggelse og beskrivelse af handleplaner for de opstillede mål.
3. Evaluering og opfølgning på indsatserne i forhold til de opstillede mål.
4. Udarbejdelse af en skriftlig opfølgingsplan på baggrund af evalueringerne (der skal drøftes med bestyrelsen).
5. Inddragelse af elever og lærere i arbejdsprocesserne.

De gymnasiale institutioner skal ud fra de nationale retningsgivende mål sætte egne mål, der udfolder og konkretiserer de nationale mål. De nationale retningsgivende mål er:

- Gymnasieskolerne skal udfordre alle elever uanset social baggrund, så de bliver så dygtige, som de kan.
- En større andel af eleverne skal påbegynde en videregående uddannelse.
- Trivslen i de gymnasiale uddannelser skal styrkes.

Derfor indeholder kvalitetssystemet måling og udvikling af:

- Elevernes faglige niveau.
- Elevernes trivsel.
- Undervisningen.
- Karrierelæring

Derudover måler og inddrager vi personaletrivsel i kvalitetssystemet.

### Evaluering af elevernes faglige niveau

Tidsforløb	Handling
Oktober, februar og maj/juni	Karaktergivning på stx (ikke karakter for 1.g i oktober)
Oktober	Feedbacksamtaler for 2.g – formativ evaluering af elevernes faglige kompetencer. Klassemøder hvor bl.a. de fagligt svage elever drøftes m.h.p. eventuel særlig indsats.
December/januar	Feedbacksamtaler for 3.g – formativ evaluering af elevernes faglige kompetencer.

<p>Februar/marts</p>	<p>Klasser møder hvor bl.a. de fagligt svage elever drøftes m.h.p. eventuel særlig indsats. Feedbacksamtaler for 1.g – formativ evaluering af elevernes faglige kompetencer.</p>
<p>Oktober og februar</p>	<p>Udfyldelse af faglig evalueringsskema på hf, og dertil hørende evalueringssamtale?</p>
<p>Januar</p>	<p>Skriftlige terminsprøver i alle skriftlige fag, der afslutter dette skoleår.</p>
<p>Marts</p>	<p>SRO-prøve afholdes.</p> <p>Data for løfteevne offentliggøres på ministeriets hjemmeside. Ledelsen gennemgår data.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der afholdes faggruppemøder, hvor data drøftes. Faggrupperne sender et kort referat til ledelsen.</li> <li>• Ledelsen laver en opsamling på de modtagne referater (og egne indtryk) og formulerer herudfra (eventuelt) forslag til mål/indsatser, som drøftes i PR og elevråd. Derefter formuleres de endelige mål/indsatser til opfølgingsplanen.</li> </ul>
<p>Maj/juni/august</p>	<p>Årsprøver og eksamen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faggrupperne evaluerer resultaterne af årsprøver/eksaminer på planlægningsdage i juni/august. Hver faggruppe sender et kort referat af mødet til ledelsen.</li> <li>• Ledelsen laver statistik over det samlede eksamensresultat og drøfter det.</li> <li>• På baggrund af ovenstående udarbejder ledelsen forslag til mål/indsatser, der skal indgå i skolens opfølgingsplan. Disse drøftes i PR – justeres eventuelt – og præsenteres/drøftes derefter med elevrådet. Derefter formuleres de endelige mål/indsatser til opfølgingsplanen.</li> </ul>

## Evaluering af elevernes trivsel

Tidsforløb for ETU	Handling
December	Den nationale trivselsmåling gennemføres
Januar-februar	Den gennemførte måling præsenteres og drøftes med: MIO, PR, elevråd, alle klasser (Klasseteamet gennemfører dette) Formålet er: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluering af igangværende indsatser (i forhold til de opstillede mål).</li> <li>• Eventuel justering af de igangværende indsatser/mål.</li> <li>• Eventuel formulering af nye indsatser/mål.</li> </ul>
Marts/april	Ledelsen udarbejder på baggrund af evalueringerne forslag til mål/indsatser på elevtrivsel, der skal indgå i skolens opfølgingsplan.

## Evaluering af undervisningen

Tidsforløb	Handling
November	Evaluering af grundforløbet (alle grundforløbs elever)
December	Skriftlig undervisningsevaluering på alle afslutterhold.
Januar	Skriftlig undervisningsevaluering på alle fortsætterhold.
Februar/marts	Dialogmøder/MUS hvor bl.a. de gennemførte undervisningsevalueringer drøftes. Ledelsen samler op på input fra dialogmøderne i forhold til undervisningsevalueringerne.

## Evaluering af karrierelæring

Tidsforløb	Handling
Marts	Ministeriet offentliggør data for overgangsfrekvensen til videregående uddannelser. Ledelsen gennemgår : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kort gymnasiets indsatser i forhold til karrierelæring.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• data, og forholder sig til udviklingen lokalt og på landsplan. Giver data anledning til handling, sætter ledelsen et arbejde i gang med at justere/ændre eller tilføje til de allerede eksisterende indsatser/mål.</li> </ul>
--	--

### Evaluering af personaletrivsel

Tidsforløb	Handling
November – marts	Gennemførelse af MTU/APV mindst hvert 3. år. <ul style="list-style-type: none"> <li>• November/december: drøftelse og valg af målemetode i MIO</li> <li>• Januar-marts: Klargøring og gennemførelse af måling.</li> </ul>
Marts-april	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analyse og behandling af data i MIO.</li> <li>2. Præsentation og drøftelse på personalemøde.</li> <li>3. MIO udarbejder indsatser/mål, der skal indgå i skolens opfølgingsplan</li> </ol>
Maj	Præsentation og drøftelse af MTU og mulige indsatser til skolens opfølgingsplan.

### Opfølgingsplan

På baggrund af ovenstående procedurer for selvevaluering udarbejdes der årligt en samlet skriftlig opfølgingsplan, der drøftes med bestyrelsen på første bestyrelsesmøde i efterårssemestret.

Opfølgingsplanen indeholder:

1. Præcisering af ændringsbehov.
2. Indsatser og fortsatte samt nye kvalitetsmål.
3. Tidsplan for indsatsen samt den/de ansvarlige for implementeringen af indsatsen.
4. Beskrivelse af hvorledes de igangsatte indsatser skal evalueres.

Opfølgingsplanerne for de seneste tre år offentliggøres på skolens hjemmeside (nedenfor).