

## Opfølgingsplan 2024-2025

Denne opfølgingsplan er blevet til på baggrund af den samlede selvevaluering for skoleåret 2023-2024 på Thisted Gymnasium.

Opfølgingsplanen for skoleåret 2023-2024 indeholdt nedenstående indsatser, hvor indsats 2, 3 og 4 er evalueret gennem henholdsvis den gennemførte MTU og den gennemførte ETU (resultatet af disse evalueringer refereres kort i forbindelse med præsentationen af indsatserne for dette skoleår).

1. Udvidelse af kvalitetssystemet for Thisted Gymnasium.
2. Opfølgning på MTU/APV 2023
3. Hvordan kan vi arbejde på at skabe et læringsmiljø med mindre fokus på resultatet / karakteren og mere fokus på læringsprocesser?
4. Hvordan kan vi øge samarbejdet om at gøre elevernes arbejde med skriftlige opgaver og lektier mere overskueligt og spiseligt?

Mht. indsats 1 (udvidelse af kvalitetssystemet) er status ved indgangen af dette skoleår, at systemet er beskrevet og implementeret. Systemet blev til dels anvendt i det forgangne skoleår, og er nu klar til et fuldt gennemløb. Derfor er indsats 1 for nuværende fuldført, men selvfølgelig er det indbygget i selve kvalitetssystemet, at det kontinuerligt evalueres og justeres.

### Indsatser i skoleåret 2024-2025

1. Opfølgning på MTU/APV 2024
2. Fortsat fokus på at minimere den andel af vores elever som tit eller meget tit **føler sig presset** pga. lektier og karakterer.
3. Fortsat fokus på at øge den generelle trivsel ift. **læringsmiljøet**.
4. På Thisted Gymnasium vil vi, i skoleåret 2024/25 og de kommende år, arbejde systematisk med at **skelne mellem træningsrum og bedømmelsesrum**.
5. På Thisted Gymnasium vil vi i skoleåret 2024/25 og i de kommende år, arbejde systematisk med at **klæde eleverne bedre på til at læse til eksamen** (både skriftligt og mundtligt).

### Opfølgning på MTU/APV 2024

#### Præcisering af ændringsbehov:

En del af problematikkerne i MTU 2023 er forbedret i MTU 2024, men der er stadig noget at følge op på. MTU 2023 og opfølgning med Ennova viser, at der er problemer i forhold til arbejdspress samt psykisk velvære og vitalitet. Denne problematik optræder stadig i MTU 2024. Dette hænger måske også sammen med den lave score på "På skolen tager vi alle tid til at få opgaverne løst".

#### Indsatser:

- Fortsætte implementeringen af indsats 2 fra MTU 2023 (justering af planlægningstal, sammensætning af porteføljer, det ugentlige skema, rammer for efteruddannelse, ekskursioner mm.).
  - Herunder skære antallet af medlemmer i de forskellige teams ned (1. årgang 2 medlemmer, 2. og 3. årgang 1 medlem) – med den tilføjelse at ”klasselærer” på 2. og 3. årgang samarbejder med studievejleder og ledelsesrepræsentant i forhold til det overordnede trivselsarbejde med klasserne.
  - Brobygning og workshop bliver en fælles opgave for os alle.
  - Mere ligelig fordeling af de fleste typer af opgaver (løfte i flok).
- Justering (effektivisering) af vores mødestruktur.
- Arbejde videre med psykologisk tryghed.

### **Tidsplan og ansvarlig for indsatsen**

Ledelsen er ansvarlig for indsatserne. Alle indsatser implementeres i forbindelse med nye porteføljer og det nye skoleår.

### **Evaluering af indsatsen**

- Der laves en plan i MIO for evaluering af indsatserne. Evalueringen skal ske i foråret 2025.

**Fortsat fokus på at minimere den andel af vores elever som tit eller meget tit føler sig presset pga. lektier og karakterer.**

### **Præcisering af ændringsbehov**

På baggrund af ETU'en og de efterfølgende opsamlingsmøder med klasseteams, er det tydeligt, at der blandt eleverne er en større del, der ganske ofte føler sig pressede pga. lektier og karakterer, hvilket selvfølgelig påvirker deres trivsel, men som også kan tage fokus fra læreprocessen. Dette er en fortsættelse af dele af både indsats 3 og 4 fra 2023, idet den nyeste ETU viser, at det stadig er vigtigt at fokusere på disse indsatser.

### **Mål/indsats**

- Kvalificering af karaktergivning gennem drøftelser og sparring i lærerkollegiet om hvordan karakterer bruges og på hvilket grundlag de gives. Først i faggrupper og efterfølgende i PR-regi.
- Rammesætning af lektien i 1.g og 1.hf → Dag til dag-lektier skal gives så tidligt som muligt og SENEST kl. 15.30 dagen før. Der skal i 1.g/1.hf angives et fokus samt forventet tidsforbrug på lektien. Ledelsen skal italesætte forventninger til eleverne ift. lektielæsning og vi skal sætte fokus på, hvordan man håndterer lektielæsningen på gymnasieintroforløbet.
- Vi skal blive bedre til at koordinere afleveringstidspunkter. Som udgangspunkt skal eleverne ikke have mere end 10 fordybelsestimer pr uge og dette lægges ind i forbindelse med fristen for studieplaner for et kvartal ad gangen med mulighed for at rykke, hvis det findes hensigtsmæssigt.

### **Tidsplan og ansvarlig for indsatsen**

Alle indsatser implementeres fra skoleårets begyndelse.

Ledelsen er ansvarlig for implementeringen af indsatserne.

### **Evaluering af indsatserne**

Indsatsen evalueres til dels gennem ETU'en, der gennemføres til december samt til dels kvalitativt gennem drøftelser i henholdsvis eleverådet og PR.

## **Fortsat fokus på at øge den generelle trivsel ift. læringsmiljøet.**

### **Præcisering af ændringsbehov**

På baggrund af ETU'en og de efterfølgende opsamlingsmøder med klasseteams og indsatserne 3 og 4 fra sidste år vælger vi (fortsat) at have fokus på "læringsmiljøet". Indikatoren er 3,5, hvilket er den næstlaveste (kun "pres og bekymringer" er lavere). Desuden er indikatoren "læringsmiljø" den indikator, der mest specifik har relation til undervisningen af eleverne (hvilket er gymnasiets kerneydelse), og dermed er det naturligt at den har vores bevågenhed.

### **Mål/indsats**

- Fortsat fokus på mundtlig feedback i og udenfor 80 og 130 timerspuljen. Disse gerne med fokus på faglig trivsel fremfor social trivsel. Lærere, der har forskellige erfaringer med mundtligt feedback fra dette års feedbacksamtaler holder inspirationsoplæg inden næste runde af feedbacksamtaler.
- Videreudvikling af lektiecafeen, så flere får tilbud om hjælp og støtte og der skabes et miljø, hvor det for eleverne er naturligt at sætte sig hen og arbejde. Vi vil kigge på den fysiske indretning af cafeen og sørge for at alle skriftlighedsfagene med passende interval bliver repræsenteret i lektiecafé'en. Dette er også en nødvendighed for at kunne sikre muligheden for at henvise elever til opgavehjælp i forbindelse med skriftligt fravær.
- Som led i at øge motivationen fortsætter vi med at lave workshops. Én runde med fokus på den sociale trivsel og en runde med fokus på den faglige trivsel. Vi skal sikre os at der er flere tilbud til 1.klasserne i 2. runde og denne runde skal kun bestå af 3 moduler og det 4. bruges til klassetime som klasseteamet hjælper eleverne med at organisere.
- Vi vil kvalificere undervisningsevalueringen og den løbende dialog mellem lærere og elever ved at gå det nuværende skema til undervisningsevaluering efter i sømmene og formulere nogle minimumskrav til, hvad en undervisningsevaluering skal indeholde.

### **Tidsplan og ansvarlig for indsatsen**

Alle indsatser implementeres i løbet af skoleåret.

Ledelsen er ansvarlig for implementeringen af indsatserne.

### **Evaluering af indsatserne**

Indsatsen evalueres til dels gennem ETU'en, der gennemføres til december samt til dels kvalitativt gennem drøftelser i henholdsvis eleverådet og PR.

På Thisted Gymnasium vil vi, i skoleåret 2024/25 og de kommende år, arbejde systematisk med at skelne mellem træningsrum og bedømmelsesrum.

### Præcisering af ændringsbehov

På baggrund af tal for løfteevnen, der på skoleniveau ligger på det forventede, men i enkelte fag og niveauer er under det forventede (nogle fag er også over), blev der holdt faggruppemøder i slutningen af skoleåret 2023-2024. Tilbage meldingerne fra disse møder, sammenholdt med årets eksamensresultat (på skoleniveau, som i år er lavt), har ledelsen besluttet, at der er behov for at begynde at skelne mellem bedømmelsesrum og træningsrum i undervisningen (dette hænger også sammen med udbredelsen af AI og det dertil hørende snyd med besvarelse af opgaver). Hypotesen bag dette er, at denne skelnen giver eleverne et frit rum (træningsrummet) til at øve sig i – altså et rum, hvor man kan gøre egne forsøg på at løse opgaverne uden det hverken koster eller giver ekstra i forhold til karaktererne, og derved fristes eleverne mindre til at bruge AI, studienet mm. for at kunne aflevere den perfekte besvarelse. Dette hænger også sammen med – og bidrager forhåbentlig også til – ovenstående indsats i forhold til at minimere pres og bekymringer.

### Mål/indsatser

- Vi vil fortsætte med "skriv på tid" i 2.g (dansk + studieretningsfag) og 2.hf (dansk + engelsk). Her skabes et bedømmelsesrum, hvor brug af tid og hjælpemidler er styret. Dette er udover at bidrage til et klart bedømmelsesgrundlag også et rum, hvor eleverne trænes i at bruge et bestemt tidsrum til løsning af opgaverne.
- Som udgangspunkt ingen karakterer på skriftlige afleveringer på 1. årgang, så det holdes som et træningsrum.
- Vi vil gøre det tydeligt overfor eleverne, hvornår man er i træningsrum og bedømmelsesrum - altså god **metakommunikation**. Alle skal gøre det tydeligt, at træningsrummet er et rum, hvor forsøg og fejl er godt og kilde til viden om, hvor eleven er i læringsprocessen, og dermed kilde til den rette feedback til eleven. Træningsrummet skal være et "vindue" til at se læringen gennem elevernes øjne. Dette fodrer (måske) udvikling/tilpasning af rettestrategier til de to forskellige rum, hvilket tages op i forbindelse med erfaringsudveksling om arbejdet med de to rum (se næste punkt).
- Der afholdes et faggruppemøde i januar/februar, hvor der skal udveksles erfaringer med læringsrum og bedømmelsesrum:
  - Status på brugen af de to rum.
  - Forskellige rettestrategier/feedback strategier.
- Der skal følges bedre op på, at eleverne får afleveret deres skriftlige opgaver. Dette kræver en indsats fra lærerne, der arbejder med få eleverne til at aflevere opgaverne. Hvis dette ikke bærer frugt, så skal læreren kontakte ledelsesrepræsentanten/studievejlederen. Dernæst skal lektiecafeen være jævnt bemanded med lærere fra de skriftlige fag, som ledelsesrepræsentanterne kan henvise til. Desuden skal sanktionssystemet skærpes, så der

følges rettidigt og proportionalt op på såvel skriftlig som fysisk fravær (ledelsens opgave/rektors opgave).

- Dette skal kommunikeres tydeligt ud.
- Strategisk kompetenceudvikling: Målet er at styrke lærernes kompetencer til at skabe et læringsrum, hvor forsøg og fejl er en naturlig del af læringsprocessen. Ideen er at, der findes en kursusholder, som kan inspirere os alle og give diverse værktøjer på en pædagogisk eftermiddag.

### **Tidsplan og ansvarlig for indsatsen**

Indsatserne implementeres i begyndelsen af skoleåret 2024/2025. Ledelsen er ansvarlig for at få igangsat indsatserne. Mht. at finde den rette kursusholder/tema er det et samarbejde mellem ledelsen og PR's formandskab.

### **Evaluering af indsatserne**

- Der gøres status på arbejdet med træningsrum og bedømmelsesrum i begyndelsen af skoleåret 2025/2026.

På Thisted Gymnasium vil vi i skoleåret 2024/25 og i de kommende år, arbejde systematik med at klæde eleverne bedre på til at læse til eksamen (både skriftligt og mundtligt).

### **Præcisering af ændringsbehov**

På baggrund af tal for løfteevnen, der på skoleniveau ligger på det forventede, men i enkelte fag og niveauer er under det forventede (nogle fag er også over), blev der holdt faggruppemøder i slutningen af skoleåret 2023-2024. Tilbagemeldingerne fra disse møder, sammenholdt med årets eksamensresultat (på skoleniveau, som i år er lavt), har ledelsen besluttet, at der skal være et øget fokus på at træne eleverne i at læse til eksamen.

### **Mål/indsats**

- Studievejlederne:
  - Studievejlederne hjælper med strukturering af eksamensperioden i forbindelse med eksamensorientering.
  - Alle 1. årselever har individuel eksamensplanlægningssamtale med en studievejleder.
  - De 2. årselever, som ledelsesrepræsentanten i samarbejde med studievejlederen mener har behov, har en eksamensplanlægningssamtale med en studievejleder (man kan tage udgangspunkt i de elever, som hænger karaktermæssigt og som vi alligevel er opmærksomme på i forbindelse med læreforsamlingen)
- Lærerne:
  - Alle lærere, der skal have et hold til eksamen, holder en spørgetime på et passende tidspunkt i forhold til eksamenstidspunktet.
  - Alle lærere planlægger mindst et modul, hvor der er fokus på at lære eleverne, hvorledes de skal forberede sig på eksamen i faget.
- Faggrupperne:

- Der afholdes faggruppemøder til foråret, hvor temaet er, hvorledes eleverne gøres klar til eksamen i deres fag. Målet er, at hver faggruppe på en side formidler tips og tricks til eleverne om, hvordan de læser til eksamen, hvad de skal gøre i eksamensforberedelsen, efter spørgsmålet er trukket, og endelig hvad de skal gøre til selve eksamen.
- Fra skoleåret 2025-2026 øges modultallet i de to naturvidenskabelige C-fag fysik og biologi til 43 moduler i stedet for de 38 moduler, de har lige nu pga. at disse fags bidrag til NV. Alle naturvidenskabelige fag på C-niveau sættes til 43 moduler (i stedet for 48), således alle disse fag bidrager til NV.

### **Tidsplan og ansvarlig for indsatsen**

Indsatserne planlægges i begyndelsen af skoleåret 2024/2025. Ledelsen er ansvarlig for at få planlagt og igangsat indsatserne.

### **Evaluering af indsatserne**

- Indsatserne evalueres indirekte via skolens eksamensresultat sommer 2025 – og senere ved løfteevnen i foråret 2026.
- Studievejledernes opgaver evalueres kvalitativt på et fællesmøde mellem studievejledere og ledelse primo august.
- Faggrupperne evaluerer indsatsen som en afslutning på skoleåret 2024/2025.